

REGULAMIN SZKOLNY

§ 1 Ustalenia porządkowe.

1. Podczas zajęć szkolnych w budynku mogą znajdować się wyłącznie uczniowie, pracownicy szkoły oraz interesanci - w tym rodzice załatwiający sprawy uczniów.
2. Obecność osób postronnych dopuszczalna jest wyłącznie za zgodą Dyrektora Zespołu, jego zastępcy lub osoby przez nich upoważnionej.
3. Osoby postronne mają obowiązek poinformowania dyżurującego pracownika szkoły o celu swej wizyty.
4. Uczeń ma obowiązek punktualnego przychodzenia na wszystkie zajęcia szkolne przewidziane dla niego w planie.
5. W czasie zajęć szkolnych uczeń nie może bez zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia opuszczać klasy, a bez uzyskania zgody Dyrektora Zespołu, jego zastępcy lub osoby przez nią upoważnionej, opuszczać terenu Zespołu.
6. Uczeń przebywający na zwolnieniu chorobowym nie może uczestniczyć w żadnych zajęciach szkolnych ani przystępować do egzaminów i zaliczeń.
7. Za zgodą Dyrektora Zespołu w szkole mogą odbywać się poza zajęciami próby szkolnych zespołów artystycznych i treningi grup sportowych. Treningi mogą odbywać się wyłącznie pod opieką osoby pełnoletniej.
8. W okresie jesienno-zimowym uczniowie mają obowiązek noszenia na terenie szkoły obuwia zmiennego.
9. Uczeń może korzystać z szafek szkolnych, w których mogą przechowywać ubranie i pomoce szkolne. Klódki do szafek uczniowie przynoszą we własnym zakresie. Na szafkach nie można umieszczać naklejek i napisów.
10. W szatni i szafkach nie wolno przechowywać żadnych przedmiotów mogących zagrażać życiu lub zdrowiu, a w szczególności alkoholu, środków odurzających i papierosów.
11. Uczniowie klas III Liceum opróżniają i czyszczą szafki po zakończeniu swoich egzaminów maturalnych, a uczniowie klas III Gimnazjum po zakończeniu roku szkolnego, pozostawiając następnie swoje szafki otwartymi.
12. Na okres wakacji uczniowie zobowiązani są zabrać z szatni swoje ubrania i buty
13. Uczniom nie wolno samodzielnie przebywać w pomieszczeniach zaplecza technicznego szkoły.
14. Szkoła może udostępnić sale dla zorganizowania koncertów, występów i zabaw tanecznych.
15. Uczniowie pełnoletni, a w przypadku uczniów niepełnoletnich jego rodzice (opiekunowie prawni), uczestniczący w imprezie szkolnej z osobą towarzyszącą biorą odpowiedzialność za zachowanie zaproszonej osoby.
16. Gimnazjaliści znajdują się pod szczególną opieką uczniów klas licealnych.

§ 2 Ślubowanie

1. Uczniowie klas pierwszych nabywają pełnych praw po złożeniu odpowiednio przyrzeczenia gimnazjalnego lub ślubowania licealnego.
2. Przyrzeczenie i ślubowanie odbywa się corocznie w terminie do końca trzeciego tygodnia września.
3. W uroczystości przyrzeczenia i ślubowania uczestniczą wszyscy uczniowie.
4. Roty przyrzeczenia i ślubowania składanych przez uczniów klas pierwszych Gimnazjum lub Liceum mają następujące brzmienie:

My klasa pierwsza, uczennice i uczniowie, wstępujący w progi
Gimnazjum nr 25 z Oddziałami Dwujęzycznymi przyrzekamy:
Przestrzegać zasad i norm godnego zachowania ucznia gimnazjum
Przyrzekamy !

Aktywnie i odpowiedzialnie uczestniczyć w lekcjach i życiu szkoły
Przyrzekamy !

Rozwijać swe możliwości intelektualne i zdobywać jak najlepsze wyniki w nauce

Przyrzekamy !
Dbać o pozytywny wizerunek naszej szkoły i godnie ją reprezentować
Przyrzekamy !
Szanować i kultywować tradycje Szkoły
Przyrzekamy !
Z szacunkiem i kulturą odnosić się do wszystkich członków społeczności szkolnej
Przyrzekamy !
Być chlubą rodziców i nauczycieli i Szkoły
Przyrzekamy !

My – uczennice i uczniowie klas pierwszych wstępujący w progi IV Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Staszica w Sosnowcu, zgromadzeni pod Sztandarem Szkoły i pomni słów testamentu jej Patrona, że „głównym przeznaczeniem człowieka tej Ziemi jest, aby dobrze czynić

ludziom”, uroczymy ślubujemy:

wierność ideałom humanizmu

ś l u b u j e m y

stawianie dobra narodu ponad własne

ś l u b u j e m y

służenie sercem i umysłem Ojczyźnie

ś l u b u j e m y

pracowitość, wytrwałość i zdyscyplinowanie we wspólnym dziele społeczności szkolnej

ś l u b u j e m y

troskę o dobre imię szkoły i jej świetlaną tradycję

ś l u b u j e m y Tobie Szkoło!

5. Od dnia ślubowania uczeń ma obowiązek noszenia w szkole stroju uczniowskiego.

§ 3 Ceremoniał i strój szkolny

1. W szkole obowiązują 3 typy strojów szkolnych:

a. galowy:

I.galowy strój żeński stanowi czarna lub granatowa spódnica, biała bluzka oraz granatowy lub czarny żakiet (może go zastępować czysty i wyprasowany mundurek szkolny);

II.galowy strój męski stanowią: czarne lub granatowe spodnie garniturowe, biała koszula, ciemny krawat i czarna lub granatowa marynarka (może ją zastępować czysty i wyprasowany mundurek szkolny).

b. codzienny – mundurek szkolny. Codzienny strój zarówno żeński jak i męski stanowią: dowolny czysty, schludny, o stonowanej kolorystyce i niewłaczający niczyjej godności ubiór, ciemnogranatowa lub czarna marynarka z naszytymi paskami oraz obuwie zmienne.

c. strój sportowy: koszulka z logo szkoły, spodenki gimnastyczne, obuwie sportowe.

2. Krój mundurka stanowi załącznik do Regulaminu.

3. Mundurek szkolny powinien być trwale oznaczony imieniem i nazwiskiem ucznia po wewnętrznej stronie klapy marynarki.

4. Zasady umieszczania pasków:

a. gimnazjaliści noszą paski barwy złotej a licealiści barwy białej,

b. paski naszywane są wokół rękawów. Ich grubość oraz ilość zależy od klasy, w jakiej uczeń się znajduje:

- klasy I mają 1 pasek o szerokości 1 cm w odległości 5 cm od krawędzi rękawów,

- klasy II drugi pasek o szerokości 0,5 cm w odległości 0,5 cm od poprzedniego,

- klasy III trzeci pasek o szerokości 0,5 cm w odległości 0,5 cm od poprzedniego.

5. Strój ucznia powinien być dostosowany do temperatury panującej w obiekcie i umożliwiać noszenie mundurka podczas lekcji i przerw.
6. Po zakończeniu nauki uczeń może pozostawić swój mundur w szkole z przeznaczeniem dla osób niezamożnych.
7. W przypadku braku możliwości nabycia mundurka z powodów finansowych, utraty lub niezamierzonego zniszczenia mundurka, uczniowi przysługuje prawo ubiegania się o stały lub czasowy przydział zastępczego stroju szkolnego ze zbioru mundurków używanych, będących w posiadaniu szkoły.
8. Uczniowie klas I do dnia ślubowania noszą ciemnogranatowe lub czarne marynarki (żakiety) bez pasków.
9. Stroje galowe obowiązują w dniach obchodów ważnych świąt szkolnych: inauguracji i zakończenia roku szkolnego, immatrykulacji klas I, „Ostatniego dzwonka”, Dnia Patrona, Dnia Edukacji Narodowej, egzaminu gimnazjalnego, egzaminu maturalnego, dni obchodów świąt państwowych i innych, określonych w rocznym planie pracy szkoły jako świąteczne.
10. O ogłoszeniu innych dni galowych decyduje Dyrektor Zespołu z własnej inicjatywy lub na wniosek Samorządu Uczniowskiego.
11. W dniu obchodzonym jako Pierwszy Dzień Wiosny dopuszcza się dowolność stroju.
12. Na wniosek Samorządu Uczniowskiego Dyrektor Zespołu może wyznaczyć także inny dzień, w którym nie obowiązują strój szkolny.
13. W szkole zabrania się noszenia ubrań i znaczków z wulgarnymi lub obraźliwymi rysunkami i napisami lub propagującymi ideologię faszystowską lub komunistyczną.
14. Uczeń powinien zachować stosowny umiar w doborze stroju i fryzury.

§ 4 Akademie

1. Z okazji obchodów ważnych świąt szkolnych i innych wydarzeń organizowane są akademie szkolne.
2. Za przygotowanie akademii odpowiedzialny jest nauczyciel wskazany w rocznym planie pracy wraz z przypisaną mu klasą.
3. Za nagłośnienie sali podczas szkolnych imprez i obchodów świąt szkolnych odpowiada Zespół Radiowęzła i nauczyciel-opiekun.
4. Akademia składa się z części oficjalnej i części artystycznej.
5. Przebieg części oficjalnej powinien być przygotowany i przeprowadzony we współpracy z Samorządem Uczniowskim.
6. W części oficjalnej akademii organizowanych z okazji ważnych świąt szkolnych uczestniczy poczet sztandarowy, odtwarzany jest hymn narodowy i hejnał miasta.
7. Poczet sztandarowy wprowadzany jest na komendę wydawaną przez upoważnionego nauczyciela: „Poczet sztandarowy-maszerować!”. Odtworzenie lub wykonanie hymnu poprzedza komenda wydawaną przez upoważnionego nauczyciela: „Do hymnu”. Podczas wprowadzania i wyprowadzania sztandaru oraz w trakcie wykonywania hymnu uczestników uroczystości obowiązuje postawa „na baczność”.
8. Wszystkich uczniów obowiązuje udział w akademiach organizowanych z okazji ważnych świąt szkolnych, także wtedy gdy odbywają się po zakończeniu zajęć dydaktycznych ucznia w danym dniu.

§ 5 Szczegółowa procedura udzielania zwolnień z zajęć oraz usprawiedliwiania nieobecności.

§ 5 Zwolnienia

1. Uczeń może zwolnić się z lekcji po poinformowaniu wychowawcy klasy, a w razie jego nieobecności przez inną osobę upoważnioną przez Dyrektora Zespołu na podstawie pisemnego oświadczenia sporządzonego przez rodziców (opiekunów prawnych) lub własnego w przypadku gdy jest pełnoletni. Oświadczenie o zwolnieniu musi posiadać uzasadnienie.

2. Oświadczenie o zwolnieniu sporządzane przez rodziców powinno zostać sporządzone na druku przygotowanym przez szkołę. Wzór druku stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. Obowiązujące druki dla uczniów niepełnoletnich przekazywane są rodzicom podczas zebrań i dostępne w sekretariacie szkoły, u wychowawców oraz na stronie szkoły.
4. Przed opuszczeniem szkoły zwolnienie uczeń okazuje i pozostawia pracownikowi dyżurującemu przy wejściu wpisując się do księgi wyjść. Dyżurujący pracownik przekazuje oddane zwolnienie wychowawcy ucznia.
5. W razie zaistnienia nagłej sytuacji rodzinnej lub złego samopoczucia dziecka wychowawca kontaktuje się telefonicznie z rodzicami ucznia, przekazuje informację o stanie dziecka i ustala sposób odebrania dziecka ze szkoły.

§ 6 Bezpieczeństwo zdrowia i mienia uczniów Szkoły

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania przepisów BHP a w szczególności:
 - a) stosowania się do wszystkich regulaminów BHP,
 - b) nie uruchamianie i nie używania bez zgody opiekuna żadnych urządzeń mechanicznych i elektrycznych,
 - c) powiadomienia nauczyciela lub innego pracownika o wypadku na terenie szkoły, którego uczeń był świadkiem,
 - d) powiadomienia wychowawcy, innego nauczyciela lub pracowników sekretariatu w przypadku złego samopoczucia lub kontuzji,
 - e) zakazu posługiwania się otwartym ogniem,
 - f) zgłoszenia do sekretariatu szkoły, wychowawcy lub nauczycielowi dyżurującemu dostrzeżonych na terenie szkoły zagrożeń dla bezpieczeństwa.
2. Uczeń nie powinien przynosić do szkoły cennych przedmiotów i dużych kwot pieniędzy. Jeśli zaistnieje taka konieczność, uczeń powinien zdeponować je za pokwitowaniem w sekretariacie.
3. Uczeń powinien dbać o rzeczy przynoszone do szkoły i nie pozostawiać ich bez opieki.
4. Bez zgody Dyrektora Zespołu lub osoby przez niego upoważnionej uczniom nie wolno wносить poza teren szkoły żadnego przedmiotu będącego własnością szkoły.
5. Uczeń kończący szkołę ma obowiązek zwrócić wszystkie pomoce naukowe i inne przedmioty (w tym książki) wypożyczone ze szkoły najpóźniej do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych. Potwierdzeniem tego jest karta obiegowa składana przez ucznia wychowawcy klasy.
6. Palenie tytoniu (zarówno w tradycyjnej formie jak i papierosów elektronicznych), wnoszenie na teren szkoły oraz spożywanie alkoholu i środków odurzających w tym dopalaczy, stosowanie lub bycie pod ich wpływem jest surowo zakazane. Zakaz palenia tytoniu, posiadania lub używania alkoholu i środków odurzających obowiązuje także na wycieczkach szkolnych i wszelkich formach zajęć szkolnych.
7. Zasady organizowania wyjść zbiorowych i wycieczek reguluje odrębny regulamin.

§7 Prawa i obowiązki ucznia.

§7.1 Szczegółowe prawa i przywileje ucznia.

1. Uczeń ma prawo:
 - a. znać programy nauczania na dany rok dla swojej klasy oraz system wymagań z poszczególnych przedmiotów (w tym wymagania na egzamin maturalny),
 - b. do zadawania pytań dotyczących treści nauczania oraz otrzymywania wyjaśnień i odpowiedzi,
 - c. do inicjatywy społecznej i obywatelskiej. Może należeć do wybranej przez siebie organizacji, działającej na terenie szkoły oraz poza nią jeśli jej działalność jest zgodna z prawem,
 - d. do uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych (udokumentowana działalność społeczna poza szkołą jest oceniana na równi z działalnością społeczną w szkole),
 - e. do wpływania na kształt życia szkolnego i do pełnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły (nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej). Swoje spostrzeżenia i uwagi dotyczące funkcjonowania Gimnazjum i Liceum uczniowie przekazują do Samorządu Uczniowskiego, który przedstawia je opiekunowi samorządu lub Dyrektorowi Zespołu,

f. inicjatywy organizowania kółek zainteresowań oraz innych form działalności pozalekcyjnej oraz wyboru opiekuna nad daną formą działalności. Każda organizacja tego typu powinna rządzić się osobnym statutem redagowanym przez członków po zatwierdzeniu przez opiekuna.

g. do reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami,

h. do korzystania, zgodnie z przyjętymi kryteriami, ze wszystkich form pomocy materialnej i świadczeń socjalnych, jakimi dysponuje szkoła,

i. do uzyskania dodatkowej pomocy nauczyciela, w postaci indywidualnej konsultacji, zwłaszcza wtedy, gdy nie radzi sobie z opanowaniem materiału,

j. do powtórnego (w terminie każdorazowo uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu) sprawdzenia i oceny wiedzy lub umiejętności,

k. do indywidualnego toku nauczania (wg odrębnego regulaminu),

l. do powiadomienia z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem o terminie i zakresie całogodzinnego zadania klasowego lub ustnego powtórzenia materiału. Informację zamieszcza nauczyciel w elektronicznym dzienniku lekcyjnym. W jednym tygodniu nauki, w każdej klasie, mogą być przeprowadzone najwyżej trzy prace klasowe przy czym w takim wypadku, co najmniej jedna musi dotyczyć przedmiotu realizowanego w grupie międzyoddziałowej, a w ciągu jednego dnia najwyżej dwie prace klasowe, przy czym w takim wypadku co najmniej jedna musi dotyczyć przedmiotu realizowanego w grupie międzyoddziałowej. Kartkówka, trwająca nie dłużej niż 20 minut, obejmuje zakres materiału bieżącego (trzy ostatnie lekcje), nie musi być wcześniej zapowiadana,

m. do otrzymywania sprawdzonych prac pisemnych (wypracowań, sprawdzianów i kartkówek) w terminie dwóch tygodni od dnia ich przeprowadzenia. Jeżeli nauczyciel nie zwróci prac w określonym terminie ocenę do dziennika może wpisać za zgodą ucznia.

n. do zwolnienia z lekcji na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców lub własnej (uczeń pełnoletni)

o. uczeń od momentu ślubowania zyskuje czynne i bierne prawo wyborcze do Samorządu Uczniowskiego. Bierne prawo wyborcze może zostać zawieszona uchwałą Rady Pedagogicznej dla ucznia ukaranego jedną z form wskazanych w punktach § 8.2, pkt d-f

p. do korzystania na terenie szkoły z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych, ale wyłącznie poza czasem przeznaczonym na zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, chyba, że uzyska zgodę nauczyciela prowadzącego te zajęcia.

r. do nie otrzymywania przez uczniów klas I ocen niedostatecznych z odpowiedzi ustnych i sprawdzianów pisemnych przeprowadzonych we wrześniu.

2. Uczniowi wypełniającemu obowiązki przysługują przywileje:

a. zgłaszania nieprzygotowania do zajęć.

a) jeden raz w okresie klasyfikacyjnym, jeżeli przedmiot nauczany jest w wymiarze godziny lub dwóch tygodniowo,

b) dwa razy w okresie klasyfikacyjnym, jeżeli przedmiot nauczany jest w wymiarze 3 lub 4 godzin tygodniowo,

c) trzy razy w okresie klasyfikacyjnym, jeżeli przedmiot nauczany jest w wymiarze 5 lub więcej godzin tygodniowo.

Zgłoszenie nieprzygotowania i brak pracy domowej może nastąpić wyłącznie na początku lekcji, przed wywołaniem ucznia do odpowiedzi. Nieprzygotowania nie można zgłosić w przypadku zapowiedzianych stosownie wcześniej prac klasowych.

b. zwolnienia z odpowiedzi ustnej jeśli jego numer z dziennika został wylosowany w loterii szkolnej organizowanej przez Samorząd Uczniowski. Losowanie „szczęśliwego numerka” odbywa się na co najmniej dzień przed okresem jego obowiązywania.

c. w dniach świąt szkolnych oraz w pierwszym dniu po każdych feriach lub przerwach świątecznych trwających co najmniej trzy dni lekcyjne, nie wolno przeprowadzać prac klasowych, kartkówek i odpowiedzi ustnych.

d. ochrony przed otrzymaniem oceny niedostatecznej z odpowiedzi ustnej i kartkówki w następnym dniu po imprezach organizowanych przez szkołę lub za zgodą szkoły, jeśli ich przygotowanie lub uczestnictwo w nich uniemożliwiły uczniom przygotowanie się do lekcji.

e. przerw w zajęciach szkolnych, umożliwiających przygotowanie się do olimpiady lub konkursu. W przypadku olimpiady na szczeblu:

- szkolnym – jeden dzień

- centralnym – dwa tygodnie

- w przypadku olimpiad i konkursów przedmiotowych na szczeblu niższym od centralnego o ilości takich dni wolnych decyduje dyrektor szkoły na wniosek opiekuna. Ilość takich dni nie może być większa niż jeden tydzień. W klasie III licealnej przerwa ta nie może kolidować z przygotowaniem do egzaminu dojrzałości. Nauczyciele zobowiązani są pomóc takiemu uczniowi w odrobieniu zaległości,

f. korzystania z pomieszczeń, urządzeń stanowiących wyposażenie szkoły po uprzednim ustnym lub pisemnym otrzymaniu zgody nauczyciela lub Dyrektora Zespołu lub pod opieką wymienionych osób.

g. Do dowolności stroju w dni uzgodnione przez Samorząd Uczniowski z dyrekcją szkoły.

§ 7.2 Szczegółowe obowiązki ucznia.

1. Uczeń ma obowiązek:

a. przestrzegania wszelkich aktów prawnych obowiązujących na terenie szkoły, podporządkowania się zaleceniom Dyrektora Zespołu, nauczycieli oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego

b. samodzielnego wykonywania prac i sprawdzianów. Niesamodzielną pracą na sprawdzianach i egzaminach, podpowiadanie i odpisywanie prac domowych jest niedozwolone.

c. postępowania zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbania o honor i tradycję szkoły, współtworzenie jej autorytetu, godnego reprezentowania szkoły w konkursach, olimpiadach i innych imprezach

d. wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę, rzetelnej pracy nad pogłębianiem swojej wiedzy i umiejętności, systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, uczestnictwa wybranych przez siebie zajęciach lub kółkach przedmiotowych,

e. godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią, dbania o piękno mowy ojczystej.

f. okazywania szacunku nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły, podporządkowania się uchwałom Rady Pedagogicznej, zaleceniom Dyrektora Zespołu, nauczycieli oraz ustaleniom Samorządów: Uczniowskiego i Klasowego,

g. troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd.

h. dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz kolegów. Uczeń nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków oraz innych środków odurzających,

i. uczestnictwa we wszystkich imprezach organizowanych przez szkołę lub klasę (chyba że wychowawca określi ją jako nieobowiązkową) także wtedy gdy odbywają się one po zakończeniu zajęć dydaktycznych ucznia w danym dniu.

j. posiadania ważnej legitymacji szkolnej i okazywania jej na żądanie pracowników szkoły

2. Utrzymaniem czystości i porządku na terenie szkoły zajmuje się klasa pełniąca dyżur. Do obowiązków klasy pełniącej dyżur należy:

a. wykonanie aktualnych dekoracji na półpiętrze i naprzeciwko planu,

b. przygotowania plakatów i transparentów na międzyszkolne rozgrywki międzyszkolne

c. pomoc w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych, a w szczególności: ustawienie krzeseł, stolików, sprzątanie po zakończeniu uroczystości, imprez sportowych.

8 Nagrody i kary

8.1 Nagrody

1. W ciągu roku szkolnego uczeń nagradzany jest za osiągnięcia naukowe, sportowe, pracę społeczną, bardzo dobre wyniki w nauce:

- a. pochwałą wychowawcy klasy,
 - b. pochwałą udzieloną przez Dyrektora Zespołu wobec uczniów klasy,
 - c. pochwałą udzieloną przez Dyrektora Zespołu wobec uczniów szkoły.
2. Na koniec roku szkolnego uczeń za:
- a. udział w konkursach wojewódzkich i olimpiadach przedmiotowych,
 - b. bardzo dobre i celujące wyniki w nauce oraz wzorowe zachowanie,
 - c. wyróżniającą się pracą społeczną na terenie szkoły jak i poza nią,
 - d. osiągnięcia w konkursach i zawodach sportowych nagradzany jest:
 - dyplomem uznania – w przypadku spełnienia jednego z powyższych warunków,
 - nagrodą książkową – w przypadku spełnienia co najmniej dwóch powyższych warunków.
3. Po ukończeniu szkoły za całokształt pracy i nauki w ciągu 3 lat uczęszczania do szkoły uczeń i abiturient może zostać uhonorowany:
- a. dyplomem uznania
 - b. medalem pamiątkowym - Wybitnemu Absolwentowi - za następujące osiągnięcia:
 - uzyskanie świadectwa ukończenia klasy trzeciej z wyróżnieniem,
 - uczestniczenie w ostatnim etapie olimpiady przedmiotowej,
 - wzorową postawę społeczną.
 - c. uczniowie Liceum nagrodami Fundacji Szkolnej im. S. Staszica.
4. Informacje o nagrodach są dołączane do arkusza ocen.

§ 8.2 Kary.

1. Uczeń karany jest za nieprzestrzeganie Statutu Liceum i regulaminu Szkoły:
 - a. ustnym upomnieniem wychowawcy klasy,
 - b. ustnym upomnieniem wychowawcy klasy publicznie wobec klasy
 - c. ustnym upomnieniem Dyrektora Zespołu
 - d. ustnym upomnieniem Dyrektora udzielonym publicznie wobec uczniów
 - e. naganą udzieloną przez Dyrektora udzieloną publicznie wobec uczniów z pisemnym poinformowaniem rodziców,
 - f. naganą udzieloną przez Dyrektora udzieloną publicznie wobec uczniów z czasowym zawieszeniem przywilejów w całości lub części, z pisemnym poinformowaniem rodziców,
 - g. skreśleniem z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
2. Informacje o naganach są dołączane do arkusza ocen i ulegają zatarciu po upływie roku od ich wymierzenia
3. Zawieszenie przywilejów ucznia oraz może nastąpić w przypadku poważnego naruszenia powszechnie obowiązujących norm obyczajowych i społecznych, a zwłaszcza poważnego naruszenia Statutu i Regulaminu Szkoły
4. Uczeń (niepełnoletni w porozumieniu z rodzicami) może odwołać się od nałożonej kary w terminie 3 dni od dnia poinformowania go (rodziców) o niej.
5. Odwołanie składa się pisemnie do Dyrektora Zespołu.
6. Po otrzymaniu odwołania Dyrektor przekazuje je wychowawcy do:
 - a. rozpatrzenia na forum klasowym (w przypadku kar nakładanych przez wychowawcę klasy),
 - b. do rozpatrzenia na forum Rady Pedagogicznej w obecności przedstawicieli samorządu uczniowskiego (w przypadku kar nakładanych przez Dyrektora Szkoły lub Radę Pedagogiczną).
7. Ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Zespołu.
8. Uczeń zagrożony skreśleniem z listy może ubiegać się o zawieszenie kary na okres próbny.
9. Podstawę do zastosowania zawieszenia kary na okres próbny stanowi pisemny wniosek ucznia pełnoletniego a w przypadku ucznia niepełnoletniego jego wniosek potwierdzony przez rodziców.
10. Wniosek taki należy skierować do Dyrektora Zespołu w terminie do trzech dni od pisemnego poinformowania ucznia (ucznia niepełnoletniego i jego rodziców) o zamiarze dokonania skreślenia.

11. Wniosek musi zawierać deklarację naprawienie wyrządzonej szkody i podjęcia określonej pracy społecznej na rzecz potrzebujących. Na działania te muszą wyrazić pisemną zgodę rodzice niepełnoletniego ucznia.
12. Przed rozpatrzeniem wniosku musi on uzyskać poparcie Zespołu Wychowawczego lub Samorządu Uczniowskiego lub szkolnego Rzecznika Praw Ucznia.
13. Po otrzymaniu wniosku Dyrektor Zespołu przedstawia go Radzie Pedagogicznej.
14. Jeśli Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na zastosowanie okresu próbnego Dyrektor Zespołu wyznacza uczniowi szkolnego kuratora spośród członków Rady Pedagogicznej i określa jego obowiązki.
15. Po upływie określonego czasu Rada Pedagogiczna ponownie rozpatruje sprawę ucznia i po zapoznaniu się z opinią szkolnego kuratora podejmuje ostateczną decyzję o skreśleniu z listy uczniów.
16. Skreślenie ucznia dokonywane jest w trybie i na zasadach określonych w Statucie Szkoły.

