



IV Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. Stanisława Staszica w Sosnowcu
IB World School No. 061902

Polityka dostępności i inkluzywności

Autor: Agnieszka Macyk

Data publikacji: maj 2026

Ewaluacja: wrzesień 2027

1. Cel polityki

Celem niniejszej polityki jest zapewnienie wszystkim uczniom programu IB Diploma Programme możliwie pełnego i sprawiedliwego uczestnictwa w uczeniu się, nauczaniu i ocenianiu oraz w życiu szkoły poprzez rozpoznawanie, usuwanie lub ograniczanie barier oraz planowanie odpowiedniego, dobrze udokumentowanego i monitorowanego wsparcia.

Szkoła rozumie dostępność i inkluzywność jako obowiązek tworzenia środowiska, w którym każdy uczeń może w pełni uczestniczyć w edukacji IB, rozwijać swój potencjał i pokazywać rzeczywisty poziom wiedzy, umiejętności oraz rozumienia bez obniżania standardów programu.

Niniejsza polityka ma charakter operacyjny. Oznacza to, że nie jest wyłącznie deklaracją wartości, lecz opisuje procedury, odpowiedzialności, sposoby dokumentowania, wdrażania i monitorowania wsparcia uczniów w programie IB DP.

2. Filozofia szkoły i powiązanie z misją IB

Misja szkoły

Misją szkoły jest inicjowanie sytuacji, w których uczeń chce sam zdobywać wiedzę oraz rozwijać swoje talenty i zainteresowania. IV LO im. Staszica jest szkołą dynamiczną, nowoczesną, ale jednocześnie z tradycjami, kontynuującą przeszło 130-letnią tradycję dbania o jakość nauczania i wychowania. Praca dydaktyczna i wychowawcza Rady Pedagogicznej służy kreowaniu pożądanych społecznie postaw: ludzi otwartych i życzliwych, rozumiejących podmiotowość człowieka, świadomych swojej wartości oraz szanujących wartość i godność innych; umiejących współpracować i odpowiedzialnych za dobro ogółu; ludzi o szerokich horyzontach intelektualnych. Szkoła rekrutuje młodzież pracowitą, ambitną i uzdolnioną, stawiając uczniom wysokie wymagania edukacyjne, etyczne i moralne. Koncepcja wychowania oparta jest na uniwersalnych wartościach: respektowaniu obowiązujących praw oraz norm, zwyczajów i postaw akceptowanych w szkole.

Misja IBO

International Baccalaureate dąży do kształtowania dociekliwych, wszechstronnie wykształconych i wrażliwych młodych ludzi, którzy poprzez dialog i wzajemne zrozumienie między kulturami przyczyniają się do tworzenia lepszego i bardziej pokojowego świata.

Powiązanie misji szkoły z filozofią IBO

Misja szkoły jest głęboko zbieżna z misją IBO ponieważ obie stawiają na pierwszym miejscu podmiotowość ucznia, rozwijanie jego potencjału i kształtowanie postaw obywatelskich. Polityka inkluzywności stanowi naturalne przedłużenie tej filozofii: każdy uczeń, niezależnie od swoich wyzwań i różnic, ma prawo do pełnego uczestnictwa w programie edukacyjnym. Profil ucznia IB (IB Learner Profile), a szczególnie atrybuty: dociekliwy (inquirer), zrównoważony (balanced), refleksyjny (reflective) i troszczący się (caring),

bezpośrednio wspiera filozofię inkluzywności. Szkoła dąży do tego, aby każdy uczeń mógł rozwijać te cechy bez względu na bariery, z którymi się zmagają.

3. Zakres polityki

Polityka dotyczy wszystkich uczniów programu IB Diploma Programme oraz, w odpowiednim zakresie, kandydatów do programu IB DP, którzy mogą potrzebować dostępu do procedur rekrutacyjnych na sprawiedliwych zasadach.

Polityka obejmuje:

- codzienne **uczenie się i nauczanie**;
- **ocenianie kształtujące**;
- ocenianie sumujące i szkolne prace kontrolne;
- egzaminy próbne;
- **tzw. IA, internal assessment** (wewnątrzszkolne prace zaliczeniowe);
- egzaminy IB;
- komunikację z uczniem i rodzicami/opiekunami prawnymi;
- planowanie wsparcia edukacyjnego, emocjonalnego, organizacyjnego i językowego;
- dokumentowanie i monitorowanie wsparcia;
- przejście ucznia do programu IB DP oraz jego funkcjonowanie w całym cyklu programu.

Polityka nie ogranicza się do uczniów posiadających opinię, orzeczenie lub formalną diagnozę. Obejmuje również uczniów, u których szkoła rozpoznaje **bariery** wpływające na dostęp do uczenia się, nauczania lub oceniania.

4. Grupy uczniów objętych polityką

Polityka obejmuje pełen zakres różnorodności uczniów, w tym w szczególności:

- uczniów z długoterminowymi wyzwaniami w obszarze uczenia się (np. dysleksja, dysgrafia, dyskalkulia)
- uczniów z wyzwaniami sensorycznymi (wzrok, słuch)
- uczniów z wyzwaniami medycznymi i zdrowotnymi
- uczniów z wyzwaniami w obszarze zdrowia psychicznego
- uczniów z wyzwaniami ruchowymi i koordynacyjnymi
- uczniów z wyzwaniami w przetwarzaniu informacji (uwaga, pamięć robocza, ADHD)
- uczniów ze społecznymi i emocjonalnymi wyzwaniami (w tym neuroróżnorodnych)
- uczniów wybitnie uzdolnionych wymagających specjalnych wyzwań edukacyjnych
- uczniów uczących się w języku dodatkowym (Additional Language),

Szkoła odróżnia długoterminowe potrzeby dostępnościowe od nagłych **niekorzystnych okoliczności** (**adverse circumstances**).

Niniejsza polityka dotyczy długoterminowych barier i potrzeb ucznia. Sytuacje nagłe, takie jak choroba, wypadek, żałoba, nagły kryzys rodzinny, katastrofa lub inne zdarzenie losowe pojawiające się przed egzaminem albo w czasie przygotowywania pracy do oceny, są rozpatrywane zgodnie z właściwymi procedurami IB dotyczącymi **niekorzystnych okoliczności**.

Jeśli nagłe zdarzenie nasila istniejącą długoterminową trudność ucznia, szkoła analizuje sytuację indywidualnie i stosuje właściwą procedurę IB.

5. Różnica między “dostępnością i inkluzywnością” a “niekorzystnymi okolicznościami”

POLITYKA DOSTĘPU I INKLUZYWNOŚCI	POLITYKA NIEKORZYSTNYCH OKOLICZNOŚCI
Długoterminowe wyzwania (powyżej 12 tygodni)	Nagłe zdarzenia (do 3 miesięcy przed egzaminem)
Planowane udogodnienia wdrażane przez cały czas nauki	Działania interwencyjne po zaistnieniu zdarzenia
Wnioskowane z wyprzedzeniem (przed terminem IBO)	Zgłaszane niezwłocznie po zdarzeniu
Obejmuje: dysleksję, ADHD, depresję, cukrzycę, wadę wzroku itp.	Obejmuje: złamanie ręki przed egzaminem, żałobę, katastrofę, nagłą chorobę
Udogodnienia muszą być zwykłym sposobem pracy ucznia	Nie musi być zwykłym sposobem pracy

Mogą wystąpić przypadki, w których stan wynikający z długotrwałych trudności nagle pogarsza się tuż przed egzaminem. W takich sytuacjach zastosowanie mogą mieć zarówno procedury dotyczące **dostępności i inkluzywności**, jak i te dotyczące **niekorzystnych okoliczności**. Koordynator DP powinien skonsultować się z IB i postępować zgodnie z aktualnymi **procedurami oceniania** (*Assessment procedures*).

Procedura w sytuacjach nagłych

- Uczeń lub rodzic/opiekun informuje koordynatora DP niezwłocznie po zaistnieniu zdarzenia.
- Koordynator DP postępuje zgodnie z IBO Adverse Circumstances Policy i Assessment Procedures DP.

6. Definicje kluczowych pojęć

Dostępność i inkluzywność oznaczają tworzenie takich warunków, które umożliwiają wszystkim uczniom sprawiedliwy udział w edukacji IB poprzez identyfikowanie, **usuwanie lub ograniczanie barier**.

Inkluzywność jest ciągłym procesem zwiększania dostępu i zaangażowania wszystkich uczniów w uczenie się poprzez identyfikowanie i usuwanie barier.

Dostępność oznacza zapewnianie wszystkim uczniom sprawiedliwych możliwości edukacyjnych w uczeniu się, nauczaniu, ocenianiu i innych aspektach życia szkoły, z uwzględnieniem cech, doświadczeń i potrzeb, które każdy uczeń wnosi do społeczności szkolnej.

Bariery to przeszkody, które mogą uniemożliwiać uczniowi udział w **uczeniu się, nauczaniu i ocenianiu** albo stawiać go w niekorzystnej sytuacji. Bariery mogą mieć charakter poznawczy, językowy, kulturowy, społeczno-emocjonalny, zdrowotny, sensoryczny, organizacyjny lub środowiskowy.

Bariery pierwotne (primary barriers) to główne czynniki wpływające na uczenie się ucznia (np. trudności w czytaniu, wyzwania słuchowe, stan zdrowia psychicznego)

Bariery wtórne (secondary barriers) mogą być powiązane przyczynowo z barierą pierwotną (np. wycofanie społeczne jako skutek trudności językowych). Szkoła uwzględnia oba typy barier przy planowaniu wsparcia.

Udogodnienia dostępu (access arrangements) to zmiany lub modyfikacje wprowadzane w nauczaniu, uczeniu się i ocenianiu w celu usunięcia lub redukcji barier. Nie zmieniają treści nauczania ani nie obniżają oczekiwań wobec ucznia, lecz zapewniają optymalne wsparcie.

Optymalne wsparcie – udogodnienia muszą być precyzyjnie dopasowane do potrzeb ucznia czyli ani za duże, ani za małe. Zbyt duże wsparcie może dawać uczniowi nieuzasadnioną przewagę.

Zapewnianie dostępności i inkluzywności to dostosowania planowane indywidualnie dla ucznia, wynikające z jego aktualnych potrzeb i stosowane w sposób zgodny z wymaganiami IB.

Zwyczajowy sposób pracy ucznia to sposób, w jaki uczeń regularnie uczy się, pracuje, korzysta ze wsparcia oraz prezentuje stopień opanowania materiału w codziennym procesie edukacyjnym. Dostosowania w ocenianiu IB powinny być bezpośrednim odzwierciedleniem tej praktyki, a nie rozwiązaniem wprowadzanym doraźnie tuż przed egzaminem.

Dowody edukacyjne ze szkoły – dokumentacja szkolna potwierdzająca, że udogodnienie jest zwykłym sposobem pracy ucznia. Mogą obejmować obserwacje nauczycieli, próbki prac ucznia, wyniki oceniania kształtującego, opis stosowanych dostosowań, indywidualny plan wsparcia i informacje o monitorowaniu skuteczności wsparcia.

Dokumentacja wspierająca oznacza dokumenty potwierdzające potrzebę dostosowań. Może obejmować opinię lub orzeczenie z poradni psychologiczno- pedagogicznej, zaświadczenie lekarskie, test językowy dla ucznia języka dodatkowego oraz dowody edukacyjne ze szkoły.

Uczeń języka dodatkowego (additional language learner) to uczeń, dla którego język nauczania i oceniania w programie IB DP nie jest jego pierwszym językiem ani językiem, w którym funkcjonuje najsprawniej. Taka sytuacja może stanowić barierę w uczeniu się, nauczaniu i ocenianiu i wymagać rozpoznania potrzeb oraz odpowiedniego wsparcia.

Niekorzystne okoliczności to nagłe sytuacje losowe, takie jak choroba, wypadek, żałoba, kryzys rodzinny, katastrofa lub inne zdarzenie niezależne od ucznia, które może wpłynąć na przygotowanie pracy do oceny lub udział w egzaminie. Długoterminowe bariery są rozpatrywane w ramach niniejszej polityki, natomiast sytuacje nagłe są rozpatrywane zgodnie z właściwymi procedurami IB.

Poufność oznacza, że informacje dotyczące potrzeb ucznia są chronione i udostępniane wyłącznie osobom, które potrzebują ich do zaplanowania, wdrożenia, monitorowania lub nadzorowania wsparcia ucznia.

Wynik standardowy –wynik znormalizowany ze średnią 100 i odchyleniem standardowym 15. Wymagany przez IBO w raportach psychologicznych. NIE są akceptowane percentyle ani ekwiwalenty wiekowe.

Podejście całoszkolne – zasada, że inkluzywność jest odpowiedzialnością WSZYSTKICH nauczycieli i pracowników szkoły, a nie wyłącznie psychologa lub pedagoga.

UDL (Universal Design for Learning) podejście do projektowania nauczania, które uwzględnia różnorodność uczniów od samego początku, czyniąc nauczanie dostępnym dla wszystkich.

Rozsądne dostosowanie – udogodnienie niestandardowe, nieujęte w standardowej liście IBO, wymagające indywidualnej konsultacji z IBO.

Plan edukacyjny (IEP) Indywidualny Plan Edukacyjny: dokument opisujący potrzeby ucznia, zaplanowane udogodnienia i sposoby ich monitorowania.

7.KATEGORIE BARIER W UCZENIU SIĘ, NAUCZANIU I OCENIANIU

Definicja bariery

Bariera to każda przeszkoda, która może uniemożliwiać lub utrudniać uczniowi uczestnictwo lub efektywne zaangażowanie w nauczaniu, uczeniu się i ocenianiu. Polityka inkluzywności dotyczy wyłącznie barier długoterminowych czyli takich, które utrzymują się przez dłuższy czas. Bariery przejściowe (np. kilkudniowe przeziębienie, jednorazowe trudności emocjonalne) nie wymagają formalnych udogodnień dostępu.

W przypadku wyzwań medycznych, choroba lub stan trwający powyżej 12 tygodni jest zazwyczaj uznawany za przewlekły i wymaga rozważenia udogodnień dostępu

BARIERA PIERWOTNA	PRZYKŁADOWE PODKATEGORIE
Czytanie	Dysleksja, trudności z płynnością czytania, trudności z rozumieniem tekstu.
Pisanie	Dysgrafia, dysortografia, trudności z płynnością pisania i ekspresją pisemną
Przetwarzanie informacji	Pamięć robocza, przetwarzanie słuchowe, przetwarzanie informacji, ADHD, szybkość przetwarzania, pamięć krótko- i długotrwała,
Kompetencje matematyczne	Dyskalkulia, lęk matematyczny, trudności z operacjami numerycznymi
Słuch	Łagodna/umiarkowana utrata słuchu, poważna/głęboka utrata słuchu
Widzenie	Całkowita ślepotą, słaby wzrok, częściowy wzrok, daltonizm, oczopląs

Ruch i koordynacja	Motoryka mała, mózgowe porażenie dziecięce, trudności oralne/werbalne, trudności fizyczno-przestrzenne
Medyczne	Cukrzyca, epilepsja, astma, rak, dystrofia mięśniowa, reumatyzm i inne choroby przewlekłe
Zdrowie psychiczne	Zaburzenia lękowe, depresja, OCD, PTSD, zaburzenia odżywiania
Społeczno-emocjonalne	Autyzm, zespół Aspergera, zaburzenia emocjonalne, wycofanie/izolacja, trudności związane z tożsamością
Mowa i język	Jąkanie, afazja, trudności z językiem ekspresywnym i receptywnym.
Szczególne potrzeby intelektualne, w tym trudności i uzdolnienia	Opóźnienia poznawcze, wybitne uzdolnienia i talenty wymagające wyzwań
Dodatkowy język (AL)	Język nauczania nie jest pierwszym ani najlepszym językiem ucznia (dotyczy przyszłych uczniów)
Różnice kulturowe	Nowe lub nieznane konteksty środowiskowe, bariery komunikacji społecznej

Bariery wtórne — przykłady

Bariery wtórne to wyzwania wynikające z bariery pierwotnej. Przy planowaniu udogodnień należy uwzględnić oba rodzaje barier.

UCZEŃ	BARIERA PIERWOTNA	BARIERA WTÓRNA	PRZYKŁADOWE UDOGODNIENIE
Przykład 1.	Dysleksja (czytanie)	Trudności z pamięcią roboczą (przetwarzanie)	Dodatkowy czas 25%, lektor
Przykład 2.	Cukrzyca (medyczna)	Trudności z koncentracją (przetwarzanie)	Przerwy odpoczynkowe, osobny pokój
Przykład 3.	Zaburzenia lękowe (zdrowie psych.)	Wycofanie (społeczno emocjonalne)	Osobny pokój, prompter
Przykład 4.	Autyzm (społeczno	Trudności	Słuchawki

	emocjonalne)	sensoryczne	wyciszające, konkretne miejsce
--	--------------	-------------	-----------------------------------

8. ZASADY PRZEWODNIE DOSTĘPNOŚCI I INKLUZYWNOŚCI

Zasada 1: Podejście całoszkolne

Inkluzywność jest obowiązkiem i odpowiedzialnością WSZYSTKICH nauczycieli i pracowników szkoły, a nie tylko psychologów, pedagogów czy specjalistów wsparcia. Każdy nauczyciel przedmiotu jest współodpowiedzialny za stosowanie udogodnień dostępu w swojej klasie.

Zasada 2: Zwykły sposób pracy

Udogodnienie dostępu musi być regularnie stosowane w codziennym nauczaniu i ocenianiu wewnętrznym, zanim będzie mogło zostać wnioskowane dla egzaminów IB. IBO nie autoryzuje udogodnień wprowadzonych wyłącznie przed egzaminem lub tylko na czas egzaminu.

Zasada 3: Optymalne wsparcie

Udogodnienia muszą być precyzyjnie dopasowane do aktualnych potrzeb ucznia czyli ani za duże (dające nieuzasadnioną przewagę), ani za małe (niewystarczające). Muszą opierać się na bieżących obserwacjach, nie na przeszłych diagnozach.

Zasada 4: Indywidualizacja

Udogodnienia są przyznawane wyłącznie indywidualnie, na podstawie udokumentowanych potrzeb konkretnego ucznia. Zabrania się przyznawania udogodnień grupowo (np. "wszyscy uczniowie z dysleksją mają dodatkowy czas").

Zasada 5: Aktualność

Udogodnienia muszą odzwierciedlać aktualne potrzeby ucznia. Stan ucznia może się zmieniać, zarówno poprawiać, jak i pogarszać i dlatego plan edukacyjny podlega regularnemu przeglądowi.

Zasada 6: Spójność (Nauczanie - Ocenianie)

Udogodnienia stosowane podczas egzaminów IB muszą być spójne z tym, jak uczeń uczy się i jest oceniany na co dzień. Kryteria oceniania IB pozostają niezmienione dla wszystkich uczniów, zmieniają się warunki, nie oczekiwania.

Zasada 7: Brak nieuzasadnionej przewagi

Celem udogodnień jest usunięcie lub redukcja barier a nie danie uczniowi przewagi nad innymi. Żadne udogodnienie nie może naruszać integralności oceniania IB.

Zasada 8: Poufność

Wszystkie informacje o uczniach wymagających wsparcia są poufne i objęte ochroną danych osobowych zgodnie z RODO i polskim prawem.

Zasada 9: Universal Design for Learning (UDL)

Nauczyciele projektują nauczanie i ocenianie kształtujące z uwzględnieniem zasad UDL tak, aby były dostępne dla jak największej liczby uczniów od samego początku, minimalizując potrzebę indywidualnych dostosowań.

Zasada 10: Równość (nie jednolitość)

Inkluzywność nie oznacza, że wszyscy uczniowie muszą być traktowani identycznie. Oznacza, że każdy ma równe szanse na zademonstrowanie swojego potencjału, co może wymagać różnych warunków dla różnych uczniów.

9. ROLA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Dyrektor szkoły:

- zatwierdza politykę i jej aktualizacje;
- zapewnia zgodność polityki z wymaganiami IB i prawem krajowym;
- wspiera tworzenie warunków organizacyjnych do wdrażania polityki;
- zatwierdza, we współpracy z koordynatorem IB DP, procedury dotyczące wniosków o dostosowania w ocenianiu IB;
- dba o komunikowanie polityki społeczności szkolnej.

Koordynator IB DP:

- koordynuje wdrażanie polityki w programie IB DP;
- współpracuje z dyrektorem, pedagogiem, psychologiem, nauczycielami, uczniami i rodzicami;
- odpowiada za terminowe składanie wniosków o dostosowanie „**inclusive access arrangements**” do IBO;
- gromadzi lub koordynuje proces zbierania dokumentacji potwierdzającej **(supporting documentation)** oraz dowodów edukacyjnych **(educational evidence)**;
- komunikuje decyzje IBO odpowiednim osobom zgodnie z zasadą poufności;
- nadzoruje zgodność organizacji egzaminów z decyzjami IBO.

Pedagog, psycholog

- wspiera rozpoznawanie barier;
- prowadzi konsultacje z uczniem, rodzicami i nauczycielami;
- współtworzy plan wsparcia;
- pomaga dokumentować funkcjonowanie ucznia w szkole;
- rekomenduje działania wspierające i monitoruje ich skuteczność;
- w razie potrzeby rekomenduje kontakt ze specjalistami zewnętrznymi

Doradca zawodowy

- Wspiera uczniów z wyzwaniami w planowaniu ścieżki edukacyjnej i zawodowej
- Informuje uczniów o możliwościach dostosowań w dalszej edukacji

Nauczyciele przedmiotu:

- obserwują funkcjonowanie ucznia w codziennym uczeniu się;
- rozpoznają bariery widoczne na lekcji i w ocenianiu;
- stosują ustalone dostosowania;
- dokumentują obserwacje oraz przykłady prac ucznia;
- przekazują informacje do koordynatora IB DP, wychowawcy, pedagoga lub psychologa;
- planują uczenie się z uwzględnieniem zasad **Universal Design for Learning**;
- dbają o to, aby ocenianie było możliwie sprawiedliwe, dostępne i zgodne z kryteriami.

Wychowawca:

- monitoruje funkcjonowanie ucznia w klasie;
- wspiera komunikację między uczniem, rodzicami i zespołem szkolnym;
- reaguje na sygnały trudności społeczno-emocjonalnych;
- uczestniczy w planowaniu i przeglądzie wsparcia.

Uczeń:

- uczestniczy w rozmowie o swoich potrzebach, trudnościach i mocnych stronach;
- informuje szkołę o barierach, które utrudniają mu uczenie się;
- korzysta z ustalonych form wsparcia;
- rozwija strategie samodzielnego uczenia się i odpowiedzialności za własny rozwój.
- Jeśli jest pełnoletni wyraża pisemną zgodę na złożenie wniosku do IBO

Rodzice/opiekunowie prawni:

- informują szkołę o potrzebach ucznia;
- dostarczają dostępną dokumentację specjalistyczną;
- współpracują ze szkołą przy planowaniu i monitorowaniu wsparcia;
- wyrażają zgodę na przekazanie dokumentacji do IB, jeśli jest to wymagane;
- uczestniczą w rozmowach dotyczących funkcjonowania i wsparcia ucznia.

Osoby odpowiedzialne za organizację egzaminów:

- wdrażają zatwierdzone przez IBO dostosowania egzaminacyjne;
- dbają o zgodność warunków egzaminacyjnych z decyzją IBO;
- chronią poufność informacji o uczniu;
- zapewniają, aby dostosowania nie naruszały integralności oceniania.

11. PROCEDURA IDENTYFIKOWANIA BARIER

Źródła informacji o barierach:

- Dokumentacja z poprzedniej szkoły (opinia/orzeczenie poradni psychologiczno pedagogicznej)
- Obserwacje nauczycieli przedmiotu w klasie
- Informacje od rodziców/opiekunów prawnych
- Samodzielne zgłoszenie ucznia

- Diagnoza psychologa lub pedagoga szkolnego
- Raport zewnętrznego specjalisty (psychologa, psychiatry, lekarza)
- Analiza wyników w dzienniku

12. PROCEDURA ROZPOZNAWANIA BARIER

Rozpoznawanie barier odbywa się według następującej ścieżki:

1. Potrzeba wsparcia może zostać zgłoszona przez ucznia, rodzica/opiekuna, nauczyciela, wychowawcę, pedagoga, psychologa, koordynatora IB DP lub dyrektora.
2. Osoba przyjmująca zgłoszenie przekazuje informację do koordynatora IB DP.
3. Zespół analizuje sytuację ucznia, uwzględniając jego mocne strony, trudności i kontekst funkcjonowania.
4. Szkoła zbiera informacje z różnych źródeł: obserwacji nauczycieli, rozmowy z uczniem, rozmowy z rodzicami, próbek prac, wyników oceniania kształtującego, dokumentacji zewnętrznej i informacji z poprzednich etapów edukacyjnych.
5. Zespół określa, jakie **bariery** wpływają na dostęp ucznia do uczenia się, nauczania lub oceniania.
6. Zespół planuje wstępne **udogodnienia w zakresie dostępności**.
7. Dostosowania są wdrażane próbnie i monitorowane.
8. Po ustalonym czasie zespół ocenia skuteczność wsparcia i decyduje o jego kontynuacji, zmianie lub zakończeniu.
9. Ustalenia są dokumentowane.
10. Jeśli potrzeby ucznia wymagają dostosowań w ocenianiu IB, koordynator IB DP rozpoczyna procedurę przygotowania wniosku do IBO.

Ważne zasady dotyczące czasu

- Udogodnienia muszą być wdrożone JAK NAJWCZEŚNIEJ po identyfikacji potrzeby, a nie tuż przed egzaminem. IBO nie autoryzuje udogodnień, które zostały wprowadzone wyłącznie w ciągu ostatnich 6 miesięcy przed egzaminami.
- Dokumentacja psychologiczna nie może być starsza niż 2 lata od planowanego egzaminu IB.

13. PLANOWANIE I WDRAŻANIE UDOGODNIEŃ DOSTĘPU

Indywidualny Plan Edukacyjny (IEP)

Dla każdego ucznia wymagającego stałego wsparcia opracowuje się Indywidualny Plan Edukacyjny (IEP), który zawiera:

- Dane ucznia i opis zidentyfikowanych barier pierwotnych i wtórnych
- Listę udogodnień dostępu zaplanowanych dla nauczania i oceniania

- Informację, które udogodnienia są zwykłym sposobem pracy ucznia
- Harmonogram monitorowania i przeglądów
- Podpisy: ucznia/rodziców, psychologa/pedagoga, koordynatora DP

Wymagania wobec udogodnień

Zgodnie z IBO Access and Inclusion Policy, każde udogodnienie dostępu musi:

- Być starannie zindywidualizowane czyli oparte na indywidualnych potrzebach, nie przyznawane grupowo
- Być stosowane przez cały okres nauki, w tym podczas oceniania kształtującego
- Odzwierciedlać optymalne wsparcie, ani za duże, ani za małe
- Być oparte na aktualnych potrzebach ucznia
- Wynikać z obserwacji nauczycieli w klasie
- Być zgodne z kryteriami kwalifikowalności IBO
- NIE dawać uczniowi nieuzasadnionej przewagi.

Szkoła planuje udogodnienia w zakresie dostępności tak, aby zapewniały uczniowi **optymalne wsparcie**.

Oznacza to, że wsparcie nie powinno być ani mniejsze, ani większe niż rzeczywiste potrzeby ucznia.

Dostosowania mogą obejmować między innymi:

- dodatkowy czas pracy;
- przerwy odpoczynkowe;
- dostosowanie miejsca pracy;
- ograniczenie nadmiaru bodźców;
- materiały w większej czcionce;
- materiały w wersji cyfrowej;
- możliwość korzystania z komputera lub technologii wspierających;
- organizery graficzne;
- jasne instrukcje krok po kroku;
- podział większych zadań na etapy;
- alternatywne metody wykazywania opanowania materiału;
- dostosowanie sposobu odpowiedzi;
- wsparcie w planowaniu i organizacji pracy;
- wydłużenie terminu w uzasadnionych przypadkach;
- wsparcie językowe dla **ucznia języka dodatkowego (additional language learner)**;
- **scaffolding**, czyli rusztowanie edukacyjne wspierające stopniowy rozwój samodzielności.

Lista ta nie jest zamknięta. Dostosowania są dobierane indywidualnie, zgodnie z potrzebami ucznia, specyfiką przedmiotu oraz wymaganiami IBO.

14. UNIVERSAL DESIGN FOR LEARNING W CODZIENNYM NAUCZANIU

Universal Design for Learning (UDL) to podejście do projektowania nauczania, które zakłada, że różnorodność uczniów jest normą, a nie wyjątkiem. Zamiast dostosowywać standardowe nauczanie do poszczególnych uczniów po fakcie, UDL buduje elastyczność od samego początku projektowania lekcji, zadań i oceniania.

Trzy zasady UDL w praktyce

Zasada 1: Zróżnicowane sposoby reprezentacji treści

- Nauczyciel prezentuje treści w różnych formatach (tekst, obraz, audio, wideo, demonstracja)
- Kluczowe pojęcia są wyjaśniane na wiele sposobów
- Uczniowie mają dostęp do materiałów w formie elektronicznej przed lekcją

Zasada 2: Zróżnicowane sposoby angażowania uczniów

- Różnorodne formy zadań uwzględniają mocne strony różnych uczniów
- Wybór poziomu trudności tam, gdzie jest to możliwe
- Regularna informacja zwrotna dostosowana do potrzeb ucznia

Zasada 3: Zróżnicowane sposoby wyrażania wiedzy

- Uczniowie mogą demonstrować wiedzę poprzez pisanie, mówienie, tworzenie, prezentowanie
- Formy oceniania są zróżnicowane (esej, prezentacja, projekt, dyskusja, test)
- Tam gdzie to możliwe, uczeń wybiera formę zadania odpowiadającą jego możliwościom

UDL nie zastępuje indywidualnych udogodnień dostępu (access arrangements) dla uczniów z konkretnymi barierami. Stanowi jednak pierwszy poziom wsparcia i ogranicza liczbę uczniów wymagających indywidualnych dostosowań, ponieważ lekcja jest dostępna dla szerokiej grupy już na etapie projektowania.

15. DOSTOSOWANIA W OCENIANIU KSZTAŁTUJĄCYM I SUMUJĄCYM

Ocenianie kształtujące (bieżące) jest integralną częścią procesu nauczania. Musi uwzględniać różnorodność uczniów.

Nauczyciele w zakresie oceniania kształtującego:

- Stosują zróżnicowane formy sprawdzania wiedzy (ustne, pisemne, projektowe, praktyczne)
- Unikają formatu, który systematycznie dyskryminuje uczniów z określonymi barierami
- Stosują udogodnienia dostępu ujęte w IEP ucznia podczas wszystkich prac klasowych i sprawdzianów
- Traktują ocenianie kształtujące jako narzędzie identyfikacji zmieniających się potrzeb ucznia
- Stosują konstruktywną informację zwrotną dostosowaną do potrzeb ucznia

Wewnętrzne ocenianie sumujące (testy, sprawdziany, IA)

- Wszystkie udogodnienia ujęte w IEP ucznia muszą być stosowane podczas wewnętrznych sprawdzianów sumujących
- Ocenę przyznawane są wyłącznie na podstawie pracy ucznia zgodnie z kryteriami, a nigdy z uwzględnieniem trudności czy wyzwań ucznia
- Wewnętrzne ocenianie sumujące jest dokumentowane w dzienniku

Internal Assessment (IA) w programie DP

Udogodnienia dostępu stosowane podczas IA muszą być spójne z udogodnieniami stosowanymi w klasie na co dzień. W przypadku IA obejmującego pracę praktyczną (np. nauki ścisłe, geografia) asystent praktyczny może wspierać ucznia w kwestiach bezpieczeństwa, nie ingerując w wyniki badania. Ocena IA jest zawsze przyznawana wyłącznie na podstawie kryteriów oceniania IBO.

16.DOSTOSOWANIA W OCENIANIU IB — PROCEDURA AUTORYZACJI

Zasady ogólne

- Wszystkie udogodnienia dostępu dla egzaminów IB muszą być AUTORYZOWANE przez IBO przed egzaminem.

- Wszystkie wnioski o **udogodnienia w zakresie dostępności w ocenianiu IB (access arrangements for IB assessments)** muszą być:
 - ✓ oparte na **zwyczajowym sposobie uczenia się i nauczania w klasie (usual way of learning and teaching in the classroom)**;
 - ✓ zgodne z kryteriami kwalifikowalności IB (**eligibility criteria**);
 - ✓ poparte **dokumentacją wspierającą (supporting documentation)**;
 - ✓ poparte **dowodami edukacyjnymi ze szkoły (educational evidence)**;
 - ✓ złożone w terminach wskazanych w aktualnych procedurach oceniania IB - **Assessment procedures**.

- Wniosek o autoryzację składa wyłącznie koordynator DP

- Wniosek musi być zatwierdzony przez dyrektora szkoły. IBO nie autoryzuje udogodnień, które nie są zwykłym sposobem pracy ucznia lub zostały wprowadzone wyłącznie w ostatnich sześciu miesiącach przed egzaminem.

Kryteria kwalifikowalności - wybrane udogodnienia

UDOGODNIENIE PRZYKŁADOWE

Dodatkowy czas 10%

KRYTERIA KWALIFIKOWALNOŚCI IBO Wynik standardowy 90–100 w testach czytania, pisanie lub przetwarzania; łagodne wyzwania fizyczne/medyczne/sensoryczne

UDOGODNIENIE PRZYKŁADOWE

Dodatkowy czas 25%

KRYTERIA KWALIFIKOWALNOŚCI IBO Wynik standardowy ≤ 90 w testach czytania, pisania lub przetwarzania; wyzwania fizyczne/medyczne/sensoryczne

UDOGODNIENIE PRZYKŁADOWE

Dodatkowy czas 50%

KRYTERIA KWALIFIKOWALNOŚCI IBO Wynik standardowy ≤ 75 w testach czytania, pisania lub przetwarzania; poważne wyzwania fizyczne/medyczne

UDOGODNIENIE PRZYKŁADOWE

Lektor / oprogramowanie do czytania

KRYTERIA KWALIFIKOWALNOŚCI IBO Wynik standardowy ≤ 90 w testach szybkości/dokładności czytania; wyzwania sensoryczne uniemożliwiające czytanie

UDOGODNIENIE PRZYKŁADOWE

Skryba

KRYTERIA KWALIFIKOWALNOŚCI IBO Wynik poniżej normy wiekowej w teście szybkości pisania; wynik standardowy ≤ 90 w ekspresji pisemnej; nieczytelne pismo; wyzwania fizyczne/sensoryczne

UDOGODNIENIE PRZYKŁADOWE

Edytor tekstu

KRYTERIA KWALIFIKOWALNOŚCI IBO Wyzwania fizyczne, medyczne lub sensoryczne uniemożliwiające pisanie odręczne

UDOGODNIENIE PRZYKŁADOWE

Przerwy odpoczynkowe

KRYTERIA KWALIFIKOWALNOŚCI IBO Wyzwania fizyczne, medyczne, psychologiczne (nie wymaga autoryzacji IBO)

Kryteria kwalifikowalności IBO mogą różnić się od standardowej praktyki polskiego systemu oświaty. IBO ocenia wnioski wyłącznie na podstawie własnych kryteriów, a nie na podstawie polskich przepisów ani orzeczeń PPP. Wyniki standardowe (standard scores) są bezwzględnie wymagane.

Sama diagnoza nie jest wystarczającą podstawą do automatycznego przyznania dostosowań. Szkoła analizuje, jak potrzeby ucznia ujawniają się w realnym uczeniu się, nauczaniu i ocenianiu.

Terminy składania wniosków o access arrangements dla egzaminów DP są określone w IBO Diploma Programme Assessment Procedures .

Koordynator DP jest odpowiedzialny za znajomość i przestrzeganie tych terminów.

IBO nie gwarantuje rozpatrzenia wniosków złożonych po terminie.

16. ZGODA UCZNIA/RODZICÓW ORAZ PRZEKAZYWANIE DOKUMENTACJI DO IBO

Obowiązek uzyskania zgody

Przed przekazaniem dokumentacji ucznia do IB szkoła uzyskuje odpowiednią zgodę ucznia lub rodziców/opiekunów prawnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami szkoły.

Szkoła informuje ucznia i rodziców/opiekunów o:

- celu gromadzenia dokumentacji;
- zakresie przekazywanych informacji;
- osobach odpowiedzialnych za procedurę;
- możliwych decyzjach IB;
- zasadach poufności i ochrony danych.

Przed złożeniem jakiegokolwiek wniosku o access arrangements do IBO, szkoła jest zobowiązana uzyskać pisemną zgodę:

- od ucznia — jeśli jest pełnoletni w rozumieniu prawa polskiego (ukończone 18 lat)
- od rodziców lub opiekunów prawnych — jeśli uczeń jest niepełnoletni
- od obu stron — jeśli szkoła uzna to za stosowne

Treść zgody Zgoda powinna obejmować:

- Informację o celu przekazania dokumentacji (wniosek o access arrangements do IBO)
- Informację, że w przypadku transferu ucznia do innej szkoły, dokumentacja będzie widoczna dla koordynatora nowej szkoły
- Informację o prawie do wycofania zgody przed transferem
- Podpis i datę

Transfer ucznia do innej szkoły

- Jeśli uczeń przenosi się do innej szkoły IB, wniosek o access arrangements (wraz z autoryzacją IBO, jeśli była udzielona) jest widoczny dla koordynatora nowej szkoły.
- Jeśli uczeń lub rodzice chcą wycofać wniosek przed przeniesieniem, muszą poinformować o tym szkołę. Koordynator obecnej i nowej szkoły informują IBO pisemnie.

Uczniowie przystępujący do egzaminów po pierwszym roku nauki (DP1) (**anticipated candidates**) oraz osoby poprawiające wyniki z poprzednich sesji (**retake**)

- Dla uczniów przystępujących wcześniej do egzaminów: autoryzacje są ważne dla wszystkich przyszłych sesji egzaminacyjnych, z wyjątkiem udogodnień dla uczniów AL (wymagana nowa dokumentacja językowa).
- Dla uczniów powtarzających egzamin: zmiany udogodnień są możliwe tylko w wyjątkowych okolicznościach.
- Jeśli rejestracja ucznia została usunięta po autoryzacji - konieczny jest nowy wniosek.

17. POUFNOŚĆ I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Wszystkie informacje dotyczące uczniów wymagających wsparcia są ściśle poufne i przetwarzane zgodnie z:

- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO)
- Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych
- Wewnętrzną Polityką Ochrony Danych Osobowych IV LO im. Staszica
- IBO Access and Inclusion Policy - zasada poufności

Zasady szczególowe:

- Informacje o udogodnieniach dostępu ucznia udostępniane są wyłącznie osobom, które muszą je znać w celu realizacji wsparcia (need-to-know basis).
- Szkoła NIE może informować egzaminatora IBO o trudnościach ucznia gdyż jest to naruszenie regulaminu IBO.
- Informacje o uczniach nie są udostępniane innym uczniom ani ich rodzicom/opiekunom.
- IBO traktuje wszystkie informacje o uczniach jako poufne i udostępnia je wyłącznie właściwemu personelowi IBO i członkom Final Award Committee.

18. INTEGRALNOŚĆ OCENIANIA I BRAK NIEUZASADNIONEJ PRZEWAGI

Udogodnienia w zakresie dostępności nie obniżają standardów programu IB, nie zmieniają celów uczenia się i nie zmieniają kryteriów oceniania. Ich celem jest umożliwienie uczniowi pokazania rzeczywistego poziomu osiągnięć.

Szkoła dba o:

- **brak nieuzasadnionej przewagi;**
- zachowanie tych samych standardów oceniania dla wszystkich uczniów;
- **trafność i sensowność oceniania;**
- zgodność oceniania z kryteriami IB;
- właściwe wdrożenie decyzji IB podczas egzaminów.

W przypadku **internal assessment** nauczyciel ocenia pracę ucznia zgodnie z właściwymi kryteriami. Trudności ucznia nie są podstawą do przyznawania dodatkowych punktów poza kryteriami.

19. REKRUTACJA I PRZEJŚCIE UCZNIA DO PROGRAMU IB

Szkoła umożliwia uczestnictwo w rekrutacji do programu DP wszystkim kandydatom, w tym osobom z opiniami i orzeczeniami poradni psychologiczno pedagogicznej, z niepełnosprawnościami fizycznymi lub psychicznymi, z zaburzeniami komunikacji, ze spektrum autyzmu oraz z trudnościami emocjonalnymi i niedostosowaniem społecznym.

Warunki rekrutacji są jednakowe dla wszystkich kandydatów - ukończona szkoła podstawowa i pozytywny wynik egzaminu kompetencji językowych. Stosownie do indywidualnych potrzeb kandydatom mogą zostać zapewnione udogodnienia podczas rekrutacji.

Szkoła:

- informuje kandydatów i rodziców/opiekunów o możliwości zgłoszenia potrzeb związanych z udogodnieniami w zakresie dostępności;
- umożliwia zgłoszenie potrzeb przed testem lub rozmową rekrutacyjną, jeśli dotyczy;
- analizuje wcześniejsze dostosowania ucznia;
- nie gwarantuje automatycznie dostosowań egzaminacyjnych IB bez spełnienia kryteriów IB;
- planuje wsparcie po przyjęciu ucznia do programu, jeśli rozpoznane zostaną bariery wpływające na jego funkcjonowanie.

Procedura po przyjęciu ucznia

- Rodzice/opiekunowie dostarczają do szkoły pełną dokumentację dotyczącą specjalnych potrzeb edukacyjnych ucznia.
- Psycholog/pedagog szkolny przeprowadza wstępną konsultację z uczniem i rodzicami.
- Koordynator DP zapoznaje się z dokumentacją i inicjuje ścieżkę decyzyjną
- Opracowywany jest wstępny Indywidualny Plan Edukacyjny (IEP).
- Wszyscy nauczyciele uczący danego ucznia są informowani o udogodnieniach i ich obowiązkach.

20. KOMUNIKOWANIE POLITYKI SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ

Polityka jest komunikowana społeczności szkolnej. Szkoła udostępnia dokument:

- nauczycielom IB DP;
- uczniom programu IB DP;
- rodzicom/opiekunom prawnym;
- kandydatom do programu IB DP, jeśli dotyczy;
- pracownikom zaangażowanym w organizację egzaminów.

Pełna treść Polityki dostępności i inkluzji jest dostępna:

- Na stronie internetowej szkoły (www.staszic.edu.pl)
- W gabinecie koordynatora DP.

21. SZKOLENIA NAUCZYCIELI I ROZWÓJ KOMPETENCJI ZESPOŁU

Wymagane kompetencje

Wszyscy nauczyciele IB w szkole powinni posiadać podstawową wiedzę w zakresie:

- Zasad polityki inkluzji IBO i niniejszego dokumentu
- Zasad UDL i ich zastosowania w nauczaniu
- Rozpoznawania sygnałów świadczących o trudnościach ucznia

- Stosowania udogodnień dostępu w codziennym nauczaniu
- Procedury składania dokumentacji do koordynatora DP

Szkolenia lub spotkania zespołu mogą obejmować:

- rozpoznawanie barier;
- zasady **IBO Access and Inclusion Policy** ;
- **Universal Design for Learning**;
- pracę z uczniem języka dodatkowego;
- zdrowie psychiczne młodzieży;
- dokumentowanie obserwacji;
- przygotowywanie **educational evidence**;
- zasadę **usual way of working**;
- procedury dotyczące wniosków o **inclusive access arrangements**.

22. MONITOROWANIE WSPARCIA UCZNIA

Wsparcie ucznia jest monitorowane i przeglądane okresowo.

Przegląd może obejmować:

- rozmowę z uczniem;
- rozmowę z rodzicami/opiekunami;
- informacje od nauczycieli;
- analizę prac ucznia;
- analizę wyników oceniania kształtującego i sumującego;
- ocenę skuteczności stosowanych dostosowań;
- decyzję o kontynuacji, zmianie lub zakończeniu wsparcia.

Harmonogram przeglądów

DZIAŁANIE	ODPOWIEDZIALNY	CZĘSTOTLIWOŚĆ
Obserwacja ucznia w klasie	Nauczyciel przedmiotowy	Ciągła
Przegląd IEP ucznia	Pedagog + koordynator DP	Minimum 2 razy w roku
Rozmowa z uczniem o skuteczności wsparcia	Psycholog/pedagog	Co semestr
Rozmowa z rodzicami	Wychowawca/pedagog	Co semestr lub na żądanie
Aktualizacja dokumentacji	Pedagog + koordynator DP	Przy każdej zmianie
Aktualizacja wniosku do IBO (jeśli potrzebna)	Koordynator DP	Zgodnie z terminarzem IBO

Sygnały wymagające natychmiastowego działania

- Nagłe pogorszenie wyników ucznia

- Sygnały od ucznia lub rodziców o niewystarczającym wsparciu
- Nowa diagnoza specjalisty zewnętrznego
- Zdiagnozowanie nowego stanu zdrowia
- Zgłoszenie przez nauczyciela obserwacji nowych trudności

23. PRZEGLĄD I AKTUALIZACJA POLITYKI

Niniejsza Polityka dostępu i inkluzyjności podlega obowiązkowej rocznej ewaluacji.

Harmonogram przeglądów

ETAP PRZEGLĄDU

Zbieranie informacji od nauczycieli

ODPOWIEDZIALNY

Koordynator DP

TERMIN

Maj–Czerwiec

ETAP PRZEGLĄDU

Analiza i propozycje zmian

ODPOWIEDZIALNY

Koordynator DP + Psycholog + Pedagog

TERMIN

Sierpień

ETAP PRZEGLĄDU

Konsultacje z Radą Pedagogiczną

ODPOWIEDZIALNY

Dyrektor + Koordynator DP

TERMIN

Wrzesień

ETAP PRZEGLĄDU

Zatwierdzenie nowej wersji

ODPOWIEDZIALNY

Dyrektor Szkoły Wrzesień

ETAP PRZEGLĄDU

Publikacja i wdrożenie

ODPOWIEDZIALNY Koordynator DP

TERMIN

Październik

Podstawy do aktualizacji

- Zmiany w IBO Access and Inclusion Policy lub Assessment Procedures
- Zmiany w polskim prawie oświatowym
- Wyniki ewaluacji wewnętrznej, co działa, co wymaga poprawy
- Zalecenia po wizycie ewaluacyjnej IBO
- Nowe doświadczenia z wdrażania udogodnień.

Lista źródeł

- IBO Access and Inclusion Policy (wrzesień 2022, aktualizacja listopad 2023). International Baccalaureate Organization.
- IBO Diploma Programme Assessment Procedures (aktualne wydanie). International Baccalaureate Organization.
- IBO Adverse Circumstances Policy. International Baccalaureate Organization.
- Learning Diversity and Inclusion in IB Programmes (2016). International Baccalaureate Organization.
- Using Universal Design for Learning (UDL) in the IB Classroom (2016). International Baccalaureate Organization.
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. 2021 poz. 1082 ze zm.).
- Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej (Dz.U. 2020 poz. 1280).
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).
- Statut IV Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Stanisława Staszica w Sosnowcu (§ 46–55).
- Polityka Oceniania IV LO im. Stanisława Staszica w Sosnowcu.
- www.ibo.org/programmes/equity-and-inclusive-education-in-the-ib

ZAŁĄCZNIKI I FORMULARZE

Załącznik 1: Formularz pisemnej obserwacji ucznia przez nauczyciela

FORMULARZ OBSERWACJI UCZNIA — EDUCATIONAL EVIDENCE

Dane ucznia: _____ Klasa: _____ Data: _____

Nauczyciel / Przedmiot: _____

1. Opis obserwowanych trudności w klasie: (co konkretnie nauczyciel obserwuje podczas lekcji, testów, odpowiedzi ustnych?) _____
 2. Od kiedy obserwowane są trudności? _____
 3. Jakie udogodnienia są już stosowane w klasie? _____
 4. Czy udogodnienia są regularnie stosowane (usual way of working)? TAK / NIE
 5. Jak uczeń funkcjonuje z udogodnieniami vs. bez nich?

 6. Jakich udogodnień dla egzaminów IB szkoła potrzebuje wnioskować?

- Podpis nauczyciela: _____ Data: _____

**Załącznik 2: Formularz zgody ucznia/rodziców na złożenie wniosku do IBO ZGODA NA ZŁOŻENIE
WNIOSKU O ACCESS ARRANGEMENTS DO IBO**

Dane ucznia: _____ Data urodzenia: _____

Ja, niżej podpisany/a, wyrażam zgodę na:

- ☐ Złożenie przez IV LO im. Staszica wniosku o access arrangements do IBO
- ☐ Przekazanie dokumentacji medycznej/psychologicznej do IBO

☐ Udostępnienie dokumentacji koordynatorowi nowej szkoły w przypadku transferu Zostałem/am poinformowany/a o:

☐ Celu złożenia wniosku i rodzaju wnioskowanych udogodnień

☐ Zasadach poufności przetwarzania danych przez IBO

☐ Prawie do wycofania zgody przed transferem do innej szkoły

Imię i nazwisko ucznia: _____

Podpis ucznia (jeśli pełnoletni): _____

Data: ____

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna: _____

Podpis rodzica/opiekuna: _____

Data: _____

Załącznik 3: Szablon Indywidualnego Planu Edukacyjnego (IEP) INDYWIDUALNY PLAN EDUKACYJNY (IEP)

Dane ucznia: _____ Klasa: _____ Data opracowania: _____

Data kolejnego przeglądu: _____

BARIERY ZIDENTYFIKOWANE:

Bariera pierwotna: _____

Bariera wtórna (jeśli dotyczy): _____

UDOGODNIENIA DOSTĘPU — W KLASIE (usual way of working):

1. _____ (od kiedy stosowane: _____)
2. _____ (od kiedy stosowane: _____)
3. _____ (od kiedy stosowane: _____)

UDOGODNIENIA WNIOSKOWANE DO IBO:

- ☐ Tak — jakie: _____
- ☐ Nie (udogodnienia szkolne nie wymagają autoryzacji IBO)

STATUS WNIOSKU IBO:

- ☐ Nie złożony
- ☐ W trakcie
- ☐ Zatwierdzony
- ☐ Odmowa

DOKUMENTACJA ZŁOŻONA DO IBO:

- ☐ Opinia/orzeczenie PPP (data: _____)
- ☐ Raport medyczny (data: _____)
- ☐ Educational evidence (obserwacje nauczycieli)
- ☐ Zgoda ucznia/rodziców

PODPISY: Psycholog/Pedagog: _____ Data: _____

Koordynator DP: _____ Data: _____

Dyrektor: _____ Data: _____

Rodzic/Opiekun: _____ Data: _____

Uczeń (jeśli pełnoletni): _____ Data: _____